

## Korak 1.

Preko browsera, doći do Help-ovog sajta, ili pratiti link: <http://help-montenegro.org/>

Pronaći link sa prve objave na sajtu ili pratiti **korak 2:**

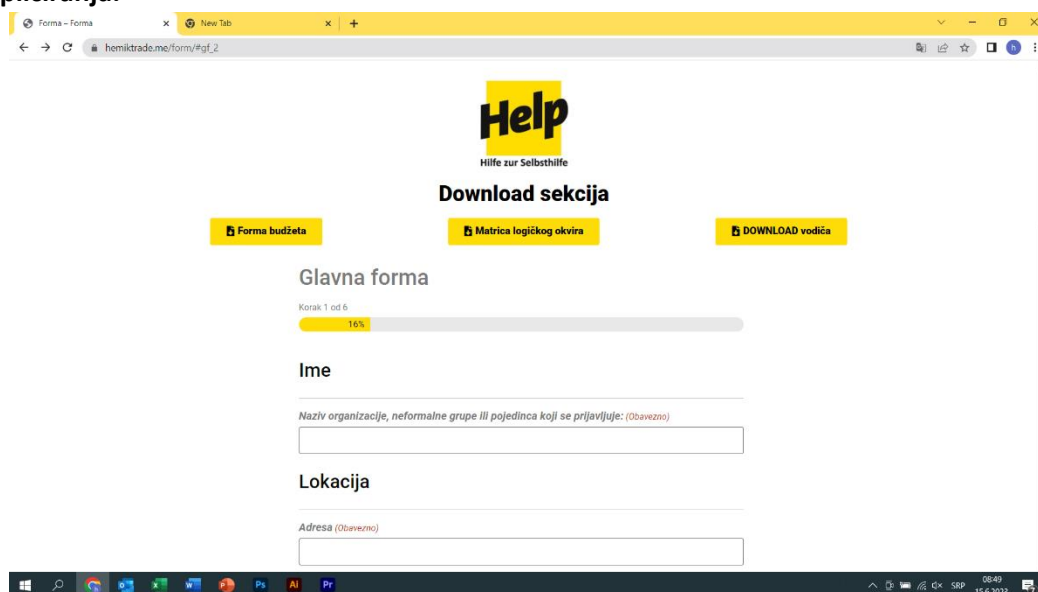
## Korak 2.

Kliknuti na link: <https://hemiktrade.me/form/> i otvoriće se **početna stranica aplikacije.**

Aplikacija je podijeljena na nekoliko stranica/koraka, a na ovoj početnoj se od Vas traže osnovni podaci.

Ovdje takođe **preuzimate fajlove poput matrice i budžeta** (kao i vodič) **koji se na zadnjoj stranici Upload-uju nakon što pređete sve korake.** Za sad ih samo preuzmite.

Popunjavanje je intuitivno, i zahtijeva početni nivo poznavanja rada na računaru. Molimo Vas da popunite sva polja, a **nepopunjavanje obaveznih polja će Vas onemogućiti da nastavite postupak apliciranja.**

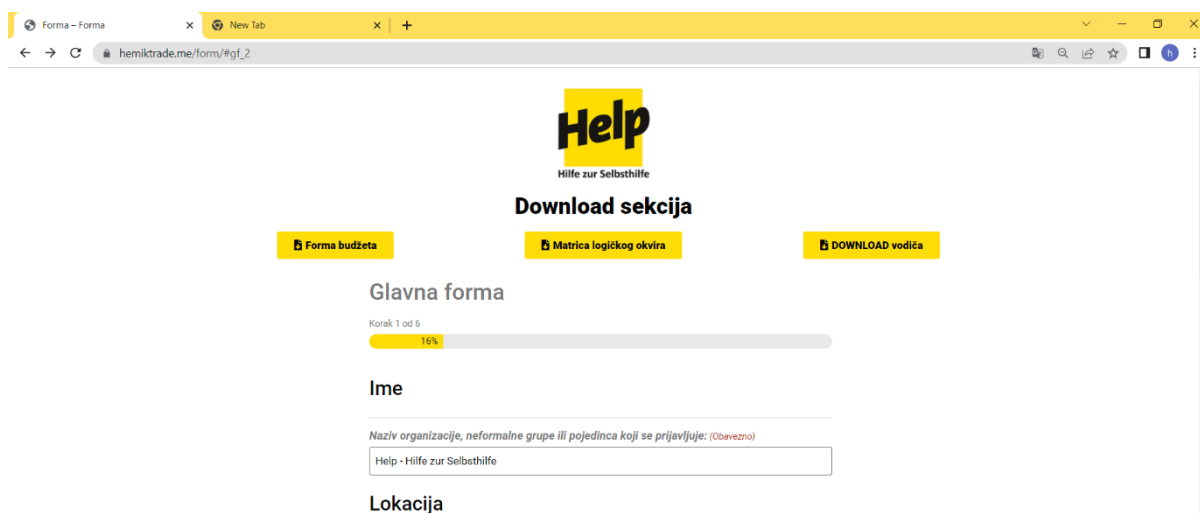


*Slika 1. Početna stranica*

Za ispunjavanje je potrebno lijevim klikom miša odabrati polje koje želite, a potom iskucati traženi sadržaj.

U toku popunjavanja ćete naći na nekoliko vrta pitanja. Najzastupljenija su pitanja gdje se od Vas traži tekstualan odgovor.

*Na slici 2. je prikazan primjer nekoliko ispravno popunjenih kratkih odgovora.*



Na prvoj stranici ćete naići i na pitanje *Datum registracije (za NVO i neformalne grupe)*

Ovdje možete odabrati ikonicu kalendara:

**Datum registracije:**



Slika 3. Ikonica kalendara

A zatim odabrati željeni datum godine osnivanja:

Žiro-račun organizacije: (Obavezno)

Datum registracije:



Website

Facebook

U slučaju da imate.

U slučaju da imate.

Pravni status

Moja oragnizacija je zvanično registrovana (NVO)

**Osoba koja podnosi prijavu**

Ime i Prezime: (Obavezno)

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Pozicija

Slika 3. Odabir datuma osnivanja organizacije

Alternativno, datum registracije možete unijeti i kucanjem, tako što ćete dane mjesece i godinu razdvojiti kosom crtom, kao na primjer: **11/01/1999**

Naredna vrsta pitanja su ona na koja se odgovara odabirom jednog od ponuđenih odgovora sa opadajuće liste. Takvo pitanje je pitanje Pravnog statusa (organizacija, neformalna grupa, pojedinac)

## Lokacija

Adresa (Obavezno)

Grad (Obavezno)

Pošanski broj (Obavezno)

Žiro-račun organizacije: (Obavezno)

Datum registracije:



Website

Facebook

Instagram

Twitter

U slučaju da imate.

U slučaju da imate.

U slučaju da imate.

U slučaju da imate.

Pravni status

Moja oragnizacija je zvanično registrovana (NVO) ▼

- Moja oragnizacija je zvanično registrovana (NVO)
- Nismo zvanično registrovani (neformalna grupa)
- Apliciram kao pojedinac

Slika 4. Opadajuća lista

Ovdje ćete lijevim klikom odabrati odgovor koji najbolje opisuje Vaš pravni status.

Nakon ispunjavanja preporuka, i davanja informacija o partnerima (koje možete, a ne morate imati), pri dnu stranice ćete imati opciju da idete na **Sledeći korak**, ili da **Sačuvajte i nastavite kasnije**.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'hemiktrade.me/form/#gf\_2'. The page is titled 'Preporuke' and contains three rows of input fields for recommendations. Each row has three columns: 'Ime / Pozicija', 'Organizacija', and 'Kontakt mail ili telefon'. The first row is filled with 'Marko Markovic', 'UNDP', and '067 111 222'. The second row has 'Jovana Jovanovic', 'UNICEF', and '068 111 222'. The third row has 'Ivana Ivanovic' and '069 111 222', but the organization field is empty. Below this is the 'Partneri' section, which includes a 'Naziv partnera:' field with 'Partner 1', an 'Adresa:' field with 'Bulevar Svetog Petra Cetinjski', a 'Grad:' field with 'Podgorica', and a 'Poštanski broj:' field with '81000'. There are also fields for 'Website', 'Facebook', 'Instagram', and 'Twitter', each with a placeholder 'U slučaju da imate.' and a corresponding input field. At the bottom, there are two buttons: 'Sledeći korak' and 'Sačuvajte i nastavite kasnije'.

Slika 5. Kraj prvog koraka

Ukoliko želite da nastavite sa ispunjavanjem aplikacije, jednostavno odaberite opciju **Sledeći korak**.

To će Vas jednostavno odvesti na sljedeću stranicu/korak ispunjavanja aplikacije.

Slika 6. Druga stranica aplikacije

The screenshot shows the second page of the application. At the top, there is a logo for 'Help' with the tagline 'Hilfe zur Selbsthilfe'. Below the logo, there is a section titled 'Download sekcija' with three yellow buttons: 'Forma budžeta', 'Matrica logičkog okvira', and 'DOWNLOAD vodiča'. Below this, there is a section titled 'Glavna forma' with a progress bar showing 'Korak 2 od 6' and '33%'. The main form has a title 'Naziv projekta' and a 'Naziv projekta:' label above a text input field. Below this, there are two date pickers: 'Trajanje projekta od' and 'Trajanje projekta do', both with 'mm/dd/yyyy' placeholders and calendar icons. At the bottom, there is a 'Mjesto realizacije projekta:' label above a text input field.

Ako u datom momentu želite sačuvati ono što ste do sada popunili i želite nastaviti kasnije, odaberite opciju **Sačuvate i nastavite kasnije**



Slika 7. Opcija Sačuvajte i nastavite kasnije.

Nakon što odaberete ovu opciju, dočekaće vas stranica sa Linkom za nastavak uređivanja aplikacije.

The screenshot shows a page with a yellow header area. At the top center is the 'Help' logo in black text on a yellow background, with the tagline 'Hilfe zur Selbsthilfe' below it. Underneath the logo is the heading 'Download sekcija'. Below this heading are three yellow buttons with black text: 'Forma budžeta', 'Matrica logičkog okvira', and 'DOWNLOAD vodiča'. The main content area has the heading 'Link za nastavak uređivanja aplikacije'. Below this is a paragraph of text: 'Koristite sljedeći link da se vratite i popunite obrazac sa bilo kog uređaja.' followed by a URL: 'https://hemiktrade.me/form/?gf\_token=6e79072b976c4872bff311b9d406027c'. Below the URL is another paragraph: 'Napomena: Nakon 30 dana ovaj link neće biti dostupan. Unesite svoju email adresu ako želite da dobijete link putem email-a.' This is followed by the label 'Email adresa (Obavezno)' and a text input field. At the bottom of the input field is a button labeled 'Pošaljite link'.

Slika 8. Stranica sa Linkom za nastavka uređivanja aplikacije (nakon odabira opcije Sačuvajte i nastavite kasnije)

Ovdje je jako bitno da unesete svoju mail adresu, jer ćete na njoj dobiti link sa kojeg možete u bilo kom momentu nastaviti popunjavanje vaše aplikacije. Kada unesete mail, odaberite opciju

Pošaljite link.

Sajt će Vas obavijestiti da je email uspješno dodan, i da je potreban link poslat na istu adresu.

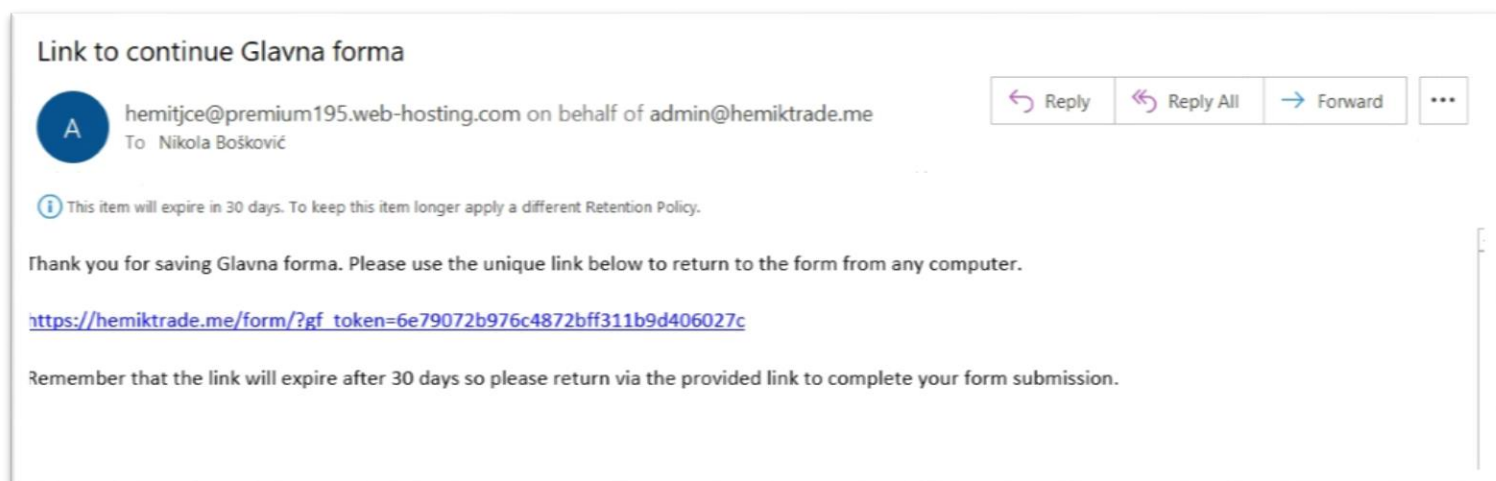


Uspješno ste dodali email!

Link je poslat na sledeću email adresu: boskovic@help-montenegro.org

Slika 9. Obavještenje o uspješno poslatom linku.

Nakon što ste završili ovaj korak, osigurali ste da je ono što ste popunili sačuvano, i da ispunjavanje možete nastaviti kada poželite, pristupom linku koji je poslat na vašu mail adresu.



Slika 10. Mail sa linkom za nastavak popunjavanja aplikacije

Na slici 10. Možete vidjeti kako izgleda mail sa linkom koji Vam je dostavljen.

Ukoliko ne možete naći mail, proverite svoje Junk i Trash foldere u mailu („Otpad“).

Ako i dalje ne možete naći mail, provjerite da li ste pravilno ukucali svoju mail adresu.

U slučaju da ne možete riješiti svoj problem, pozovite broj 069 349 033.

Na drugoj stranici aplikacije, postoji pitanje Kategorije projekta, i ono se odnosi na vrijednost.

Lijevim klikom odaberite da li Vaš projekat vrijedi od 5 – 10 000, ili od 10 – 25 000

## Kategorija i budžet:

### Kategorija:

Kategorija 1 (do 10.000)

Kategorija 2 (preko 10.000 do 25.000)

### Iznos budžeta:

9900

Slika 11. Odabir kategorije, i unošenje iznosa budžeta projekta

Nakon ovoga pitanja će uslijediti duga tekstualna pitanja. Prvo pitanje tog tipa jeste **Kratak opis projekta**. Molimo Vas da pratite naša uputstva data u sklopu samog pitanja, jer su tu kako bi Vam pomogli da date što kvalitetniji odgovor. Vodite računa da ne premašite dozvoljeni broj karaktera (slova i razmaka).

Slika 12. Kratak opis projekta

## Kratak opis projekta:

*Ovaj odeljak treba da pruži jasan i koncizan opis predloga i aktivnosti (maksimalno 1500 slova) (Obavezno)*

– Zašto je potrebna ova inicijativa? (Kratak pregled trenutnog stanja/izazova i problema) – Šta je cilj projekta i koji su očekivani rezultati? (Očekivani ishodi) – Kako će projekat odgovoriti na ove izazove? (Kratak pregled aktivnosti – šta će biti ostvareno? Ako je moguće, navedite jasne statističke indikatore problema koji pokušavate da riješite) – Ko će imati korist od toga? (ciljana populacija) -Ukoliko projekat uključuje partnerstvo, definišite ulogu partnera i uključenost u implementaciju -Na koji se način vaš projekat odnosi na jedan ili više prioriteta ovog poziva?

0 od 1500 maksimalno karaktera

Potrebno je dati odgovor na sva obavezna pitanja, nećete pogriješiti ako budete pratili uputstva iz zagrada.

Kada uspješno odgovorite na sva pitanja, na pretposljednjoj stranici ćete doći do UPLOAD sekcije aplikacije.

Ovdje je potrebno uploadovati dokumenta koja se od Vas traže, poput Forme budžeta, matrice logičkog okvira, kao i sve prpratne dokumentacije koja će u zavisnosti od pravnog statusa zahtijevati različitu dokumentaciju. U zagradi pored svakog dokumenta imate objašnjenje ko je u obavezi da određena dokumenta uploaduje.

# Help

Hilfe zur Selbsthilfe

## Download sekcija

 [Forma budžeta](#)

 [Matrica logičkog okvira](#)

 [DOWNLOAD vodiča](#)

## Glavna forma

Korak 5 od 6

83%

## Upload sekcija NVO

OBAVEZNO UPLOADOVATI SLJEDEĆA DOKUMENTA:

### **Rješenje LEAD UPLOAD** (Obavezno)

Okačite fajlove u sledećim formatima .pdf, .doc or .docx format

No file chosen

Podržani tipovi fajla: pdf, doc, docx, Maksimalna veličina fajla: 25 MB.

### **Budžet** (obavezno za sve) **UPLOAD**

Okačite fajlove u sledećim formatima .pdf, .doc or .docx format

Ispustite datoteke ovdje ili

Slika 13. Upload sekcija Aplikacije

Da biste uploadovali traženu dokumentaciju, za svaki dokument pojedinačno morate odabrati opciju **Choose file** ili **Označite fajlove**.

Tada će se otvoriti prozor u kojem ćete odabrati odgovarajuću skeniranu dokumentaciju. Selektujte put do Vaših dokumenata na osnovu toga gdje se oni nalaze na Vašem kompjuteru. Imajte na umu da se jedino mogu uploadovati fajlovi u **.pdf**, **.doc** or **.docx** formatu.

## Upload sekcija NVO

OBAVEZNO UPLOADOVATI SLJEDEĆA DOKUMENTA:

**Rješenje LEAD UPLOAD** (Obavezno)

Okačite fajlove u sledećim formatima .pdf, .doc or .docx format



**Choose File** No file chosen

Podržani tipovi fajla: pdf, doc, docx, Maksimalna veličina fajla: 25 MB.

Slika 14. Odabir fajla (prvi korak)

## Glavna forma

Korak 5 od 6

83%

## Upload sekcija NVO

OBAVEZNO UPLOA

**Rješenje LEAD UP**

Okačite fajlove u sle

**Choose File** No t

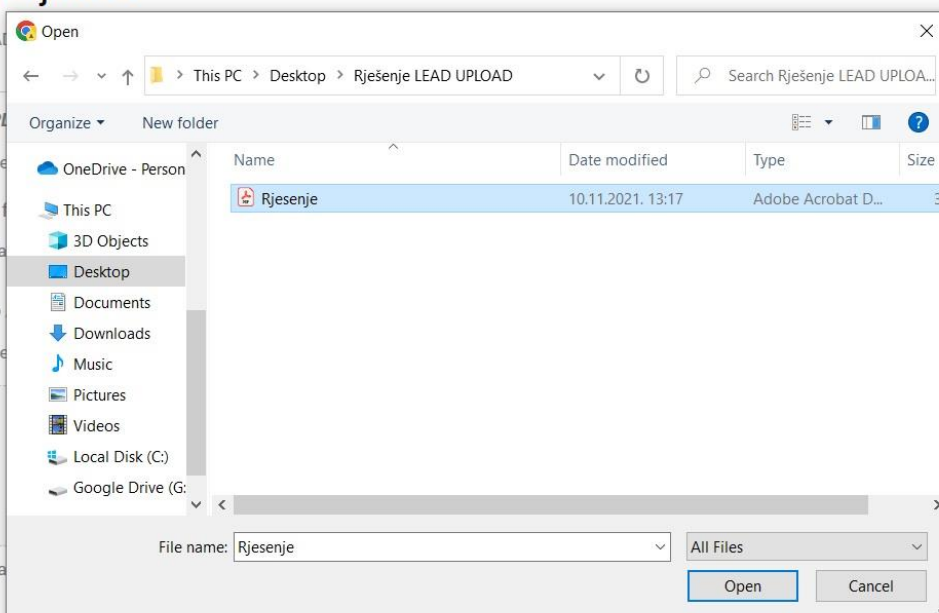
Podržani tipovi fajla

**Budžet (obavezno**

Okačite fajlove u sle

Podržani tipovi fajla

Matrica logičkog okvira (obavezno za kategoriju 2) UPLOAD





Slika 15. Odabir dokumenta (u ovom slučaju Rješenja)

Kada uploadujete svu potrebnu dokumentaciju, zadnji korak aplikacije jeste davanje saglasnosti za obradu podataka. To ćete jednostavno uraditi lijevim klikom na prazno polje pored pomenutog teksta na posljednjoj stranici aplikacije.

The screenshot shows the 'Help' application interface. At the top, there is a logo for 'Help' with the tagline 'Hilfe zur Selbsthilfe'. Below the logo, the text 'Download sekcija' is displayed. Three yellow buttons are visible: 'Forma budžeta', 'Matrica logičkog okvira', and 'DOWNLOAD vodiča'. The main section is titled 'Glavna forma' and shows 'Korak 6 od 6' with a progress bar at 100%. The text 'Saglasnost (Obavezno)' is followed by a paragraph: 'Ovim putem dajem saglasnost da Help i zaposleni imaju pristup i obrađuju podatke koje sam dao prilikom ispunjavanja ove aplikacije (uključujući i lične) u svrhu implementacije projekta „Strengthening civil society to support sustainable socio-economic development in Montenegro“'. A checkbox is checked with the text 'Potvrđujem da sam saglasan/na.'. At the bottom, there are three buttons: 'Previous', 'Pošaljite aplikaciju', and 'Sačuvajte i nastavite kasnije'.

Slika 16. Kraj aplikacione forme

Nakon davanja saglasnosti, možete odabrati Pošaljite aplikaciju, što će označiti završetak aplikacije.

Ako niste u potpunosti zadovoljni kako ste ispunili aplikaciju, i dalje možete odabrati opciju Sačuvajte i nastavite kasnije, te doraditi Vašu verziju aplikacije.

Za sva dodatna pitanje me možete kontaktirati na email: [helphelp@t-com.me](mailto:helphelp@t-com.me)

ili broj telefona: +382 (20) 60 20 40